


# Cómo Inscribirse En Sus Beneficios Usando bswift

Use esta guía para iniciar sesión en bswift, revisar su información, agregar dependientes, comparar planes, elegir o rechazar beneficios, agregar beneficiarios y enviar su inscripción.

Su inscripción no se habrá enviado hasta que seleccione **Complete Enrollment** (Completar inscripción) en el Paso 9. Consulte la fecha límite de inscripción y la fecha de entrada en vigor de los beneficios en el Enrollment Center (Centro de Inscripción).

## Índice

Antes de comenzar....3
Paso 1: Acceder a bswift....3
Paso 2: Iniciar sesión....3
Paso 3: Seleccionar su idioma....4
Paso 4: Comenzar la inscripción....4
Paso 5: Revisar su información personal....6
Paso 6: Agregar o revisar dependientes....6
Paso 7: Seleccionar sus beneficios....8
Usar u omitir Ask Emma (Pregúntele a Emma)....8
Ver las opciones de los planes....9
Seleccionar los dependientes que desea incluir en la cobertura....9
....10
Comparar planes: seleccionar o rechazar la cobertura....10
Elegir el monto de su aporte a la HSA o la FSA....11
Elegir el monto de cobertura de sus seguros voluntarios....12

Responder a los mensajes de inscripción ..... 12
Revisar el costo y continuar ..... 13
Paso 8: Ingresar la información de los beneficiarios ..... 15
Paso 9: Revisar y enviar su inscripción ..... 17
Paso 10: Guardar su comprobante de inscripción ..... 18
Paso 11: Cerrar sesión ..... 18
¿Necesita ayuda? ..... 18

# Antes De Comenzar

- Dedique el tiempo suficiente a revisar todas las opciones de beneficios y completar todas las selecciones requeridas antes de la fecha límite de inscripción.
- Tenga a mano los nombres legales completos, las fechas de nacimiento y los números del Seguro Social de cada dependiente que desee inscribir.
- Revise las guías de beneficios, las tablas de tarifas y los resúmenes de los planes antes de hacer sus selecciones.
- Evite usar el botón **Atrás** del navegador mientras esté en bswift, ya que esto podría cerrar su sesión en bswift.

**¿Necesita ayuda para comenzar?** Comuníquese con el equipo de Beneficios de Graham a ushrbenefits@graham.ca.

# Paso 1: Acceder A bswift

Ingrese al sitio web de inscripción de bswift: http://grahamgroupus.bswift.com

*Puede acceder al sitio desde cualquier dispositivo con conexión a Internet; no es necesario que esté conectado a la red de la empresa.*

# Paso 2: Iniciar Sesión

- Introduce tu nombre de usuario y contraseña

Su nombre de usuario se compone de su nombre + apellido + los últimos cuatro dígitos de su número del Seguro Social, sin espacios ni caracteres especiales.

**Antes del período de inscripción abierta, se restablecen todas las contraseñas de bswift a la configuración predeterminada "First-time login" (Primer inicio de sesión).**

**Primer inicio de sesión:** Use su fecha de nacimiento en formato MMDDAAAA (dos dígitos para el mes, dos para el día y cuatro para el año) como contraseña inicial. Por ejemplo, ingrese **04091985** si nació el 9 de abril de 1985.

Después de iniciar sesión por primera vez, siga las instrucciones para crear una nueva contraseña.

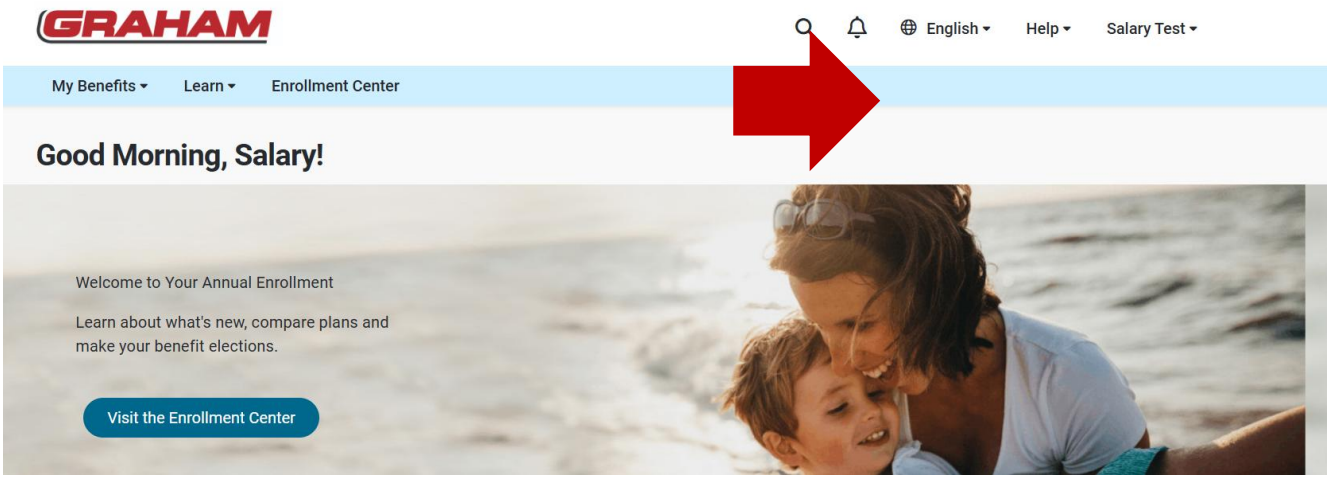
**Ejemplos de nombres de usuario:**

- John Smith, número del Seguro Social terminado en 1234: **JohnSmith1234**.

- John Smith-Anderson Jr., número del Seguro Social terminado en 5678: **JohnSmithAndersonJr5678**.

## Paso 3: Seleccionar Su Idioma

bswift está configurado en inglés de forma predeterminada. Si prefiere completar su inscripción en español, haga clic en **English (inglés),** en la parte superior de la pantalla, y cambie el idioma a **Spanish** (español).




## Paso 4: Comenzar La Inscripción

- En la página de inicio de bswift, seleccione **Visit the Enrollment Center** (Visite el Centro de inscripción).




El Centro de Inscripción le mostrará el estado de su inscripción, la fecha límite para inscribirse y la fecha de entrada en vigor de sus beneficios.

- Seleccione **Enroll Now** (Inscribirse ahora).

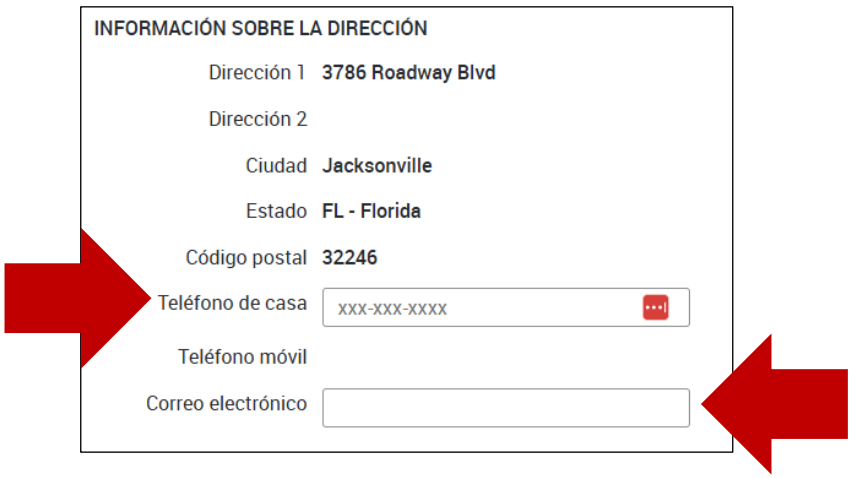



bswift lo guiará a través de cada una de las secciones obligatorias.

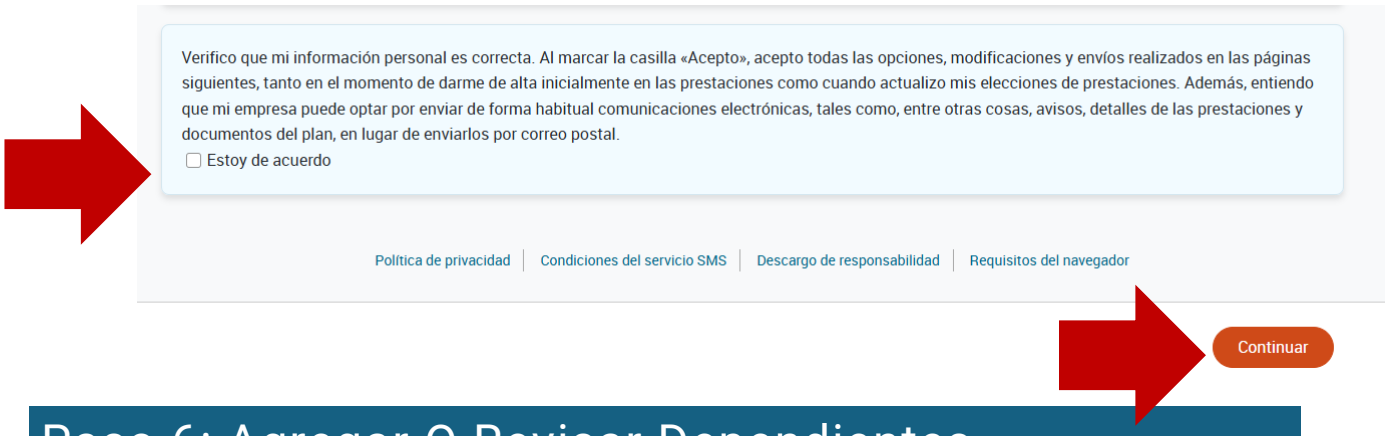
**Puede comenzar la inscripción y retomarla más tarde, pero sus elecciones no se enviarán hasta que complete el Paso 9.**

# Paso 5: Revisar Su Información Personal

- Revise cuidadosamente su nombre, fecha de nacimiento, dirección y número del Seguro Social.
- Agregue una dirección de correo electrónico y un número de teléfono si desea recibir comunicaciones y recordatorios sobre la inscripción.
- Si algún dato es incorrecto y no puede actualizarlo en bswift, comuníquese con el equipo de Beneficios de Graham a ushrbenefits@graham.ca




- Seleccione **I agree** (Acepto) y, a continuación, **Continue** (Continuar) en la parte inferior de la página. No es necesario esperar a que se completen las correcciones solicitadas para continuar con su inscripción.




# Paso 6: Agregar O Revisar Dependientes

- Introduce los datos de tus familiares a cargo en bswift

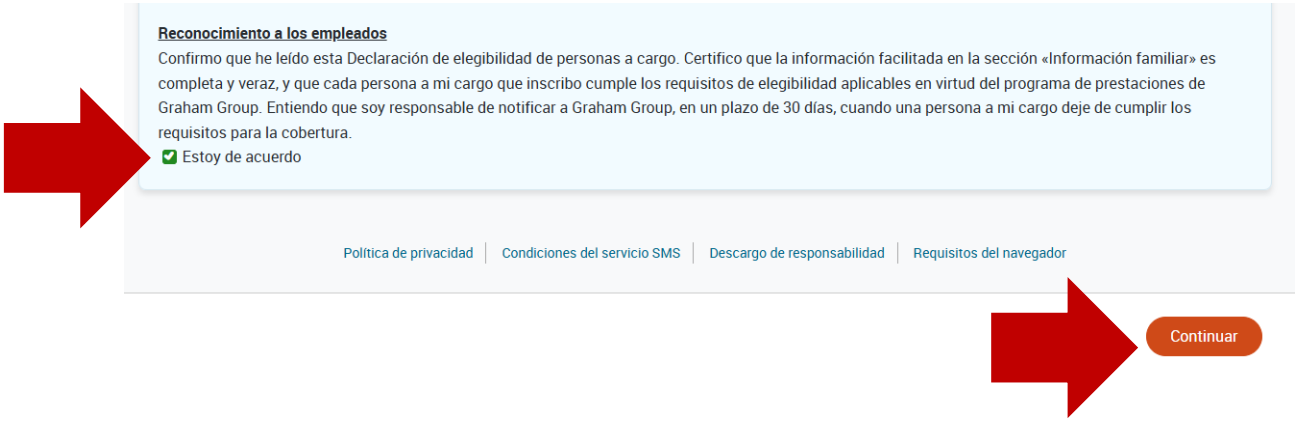
*Confirme que todos los dependientes que desea incluir en su cobertura figuren en la sección Información familiar. Revise los requisitos de elegibilidad de los dependientes en los materiales informativos sobre beneficios.*

- Si un dependiente no figura en la lista, seleccione **Add Dependent** (Agregar dependiente) y siga estos pasos:




- Complete todos los campos obligatorios marcados con un asterisco (*).
- Seleccione **Save & Add Another** (Guardar y agregar otro) para agregar otro dependiente, o **Save & Continue** (Guardar y continuar) cuando haya terminado de agregar dependientes.
- Revise el Aviso sobre la información de los dependientes.
- Seleccione **I agree** (Acepto) y, a continuación, **Continue** (Continuar).

**Agregar un dependiente no significa inscribirlo:** seleccione los dependientes que desea incluir en su cobertura al elegir sus beneficios.



# Paso 7: Seleccionar Sus Beneficios

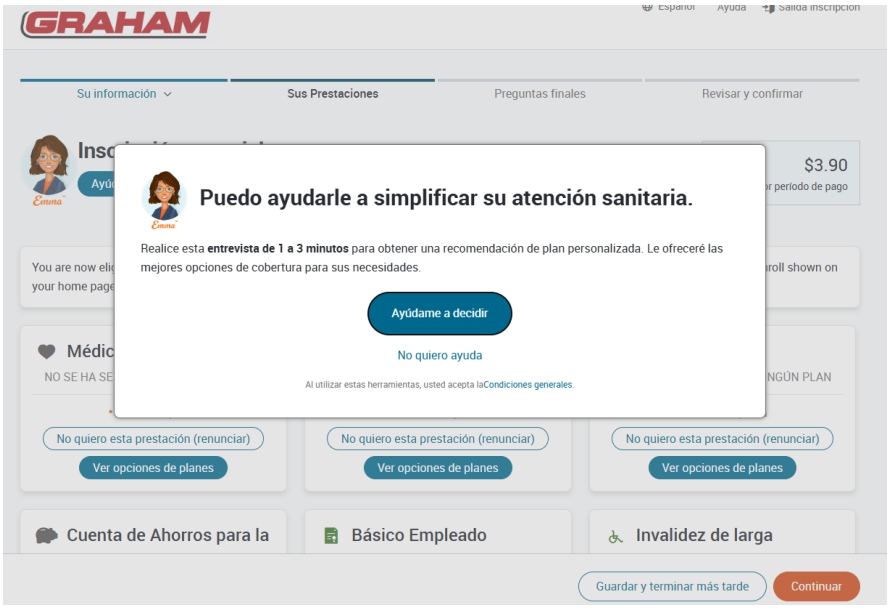
- La sección Your Benefits (Sus beneficios) muestra los beneficios disponibles para usted. La elegibilidad para algunos beneficios depende de otras elecciones.

*Por ejemplo, para acceder al beneficio de la cuenta de ahorros para gastos médicos Health Savings Account (HSA), es obligatorio inscribirse en un plan de salud con deducible alto High-Deductible Health Plan (HDHP). Revise los requisitos de elegibilidad correspondientes en los materiales informativos sobre beneficios*.

## USAR U OMITIR ASK EMMA (PREGÚNTELE A EMMA)

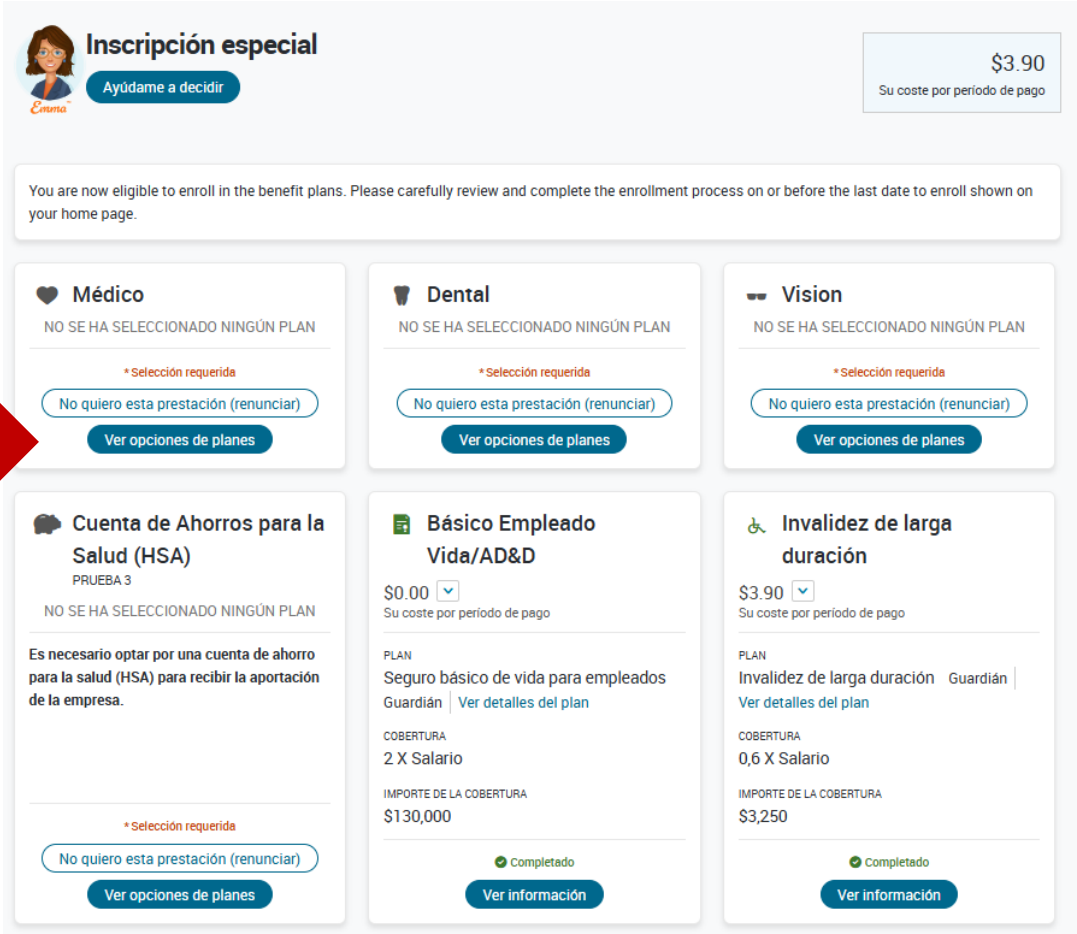
- Elija si desea utilizar **Ask Emma** (Pregúntele a Emma), la herramienta opcional de bswift que brinda ayuda para tomar decisiones:
- Seleccione **Help me decide** (Ayúdeme a decidir) para utilizar Ask Emma.
- Seleccione **I don't want help** (No necesito ayuda) para continuar sin utilizarla.

***Acerca de Ask Emma**: Ask Emma brinda únicamente orientación informativa. Sus sugerencias no garantizan que un plan determinado se ajuste a sus necesidades. Revise los documentos del plan, la cobertura y los costos antes de tomar sus decisiones definitivas. Ni la empresa ni Ask Emma eligen los beneficios en su nombre ni son responsables de las decisiones que usted tome al seleccionarlos.*



## VER LAS OPCIONES DE LOS PLANES

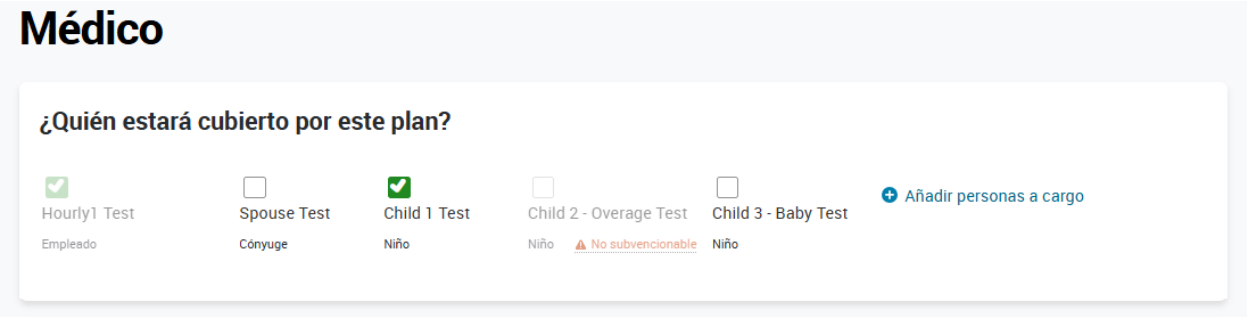
- Para cada beneficio marcado como **Selection Required** (Selección obligatoria), seleccione un plan o rechace la cobertura.
- Para comenzar, seleccione **view plan options** (ver las opciones de los planes) en el recuadro del beneficio.




## SELECCIONAR LOS DEPENDIENTES QUE DESEA INCLUIR EN LA COBERTURA

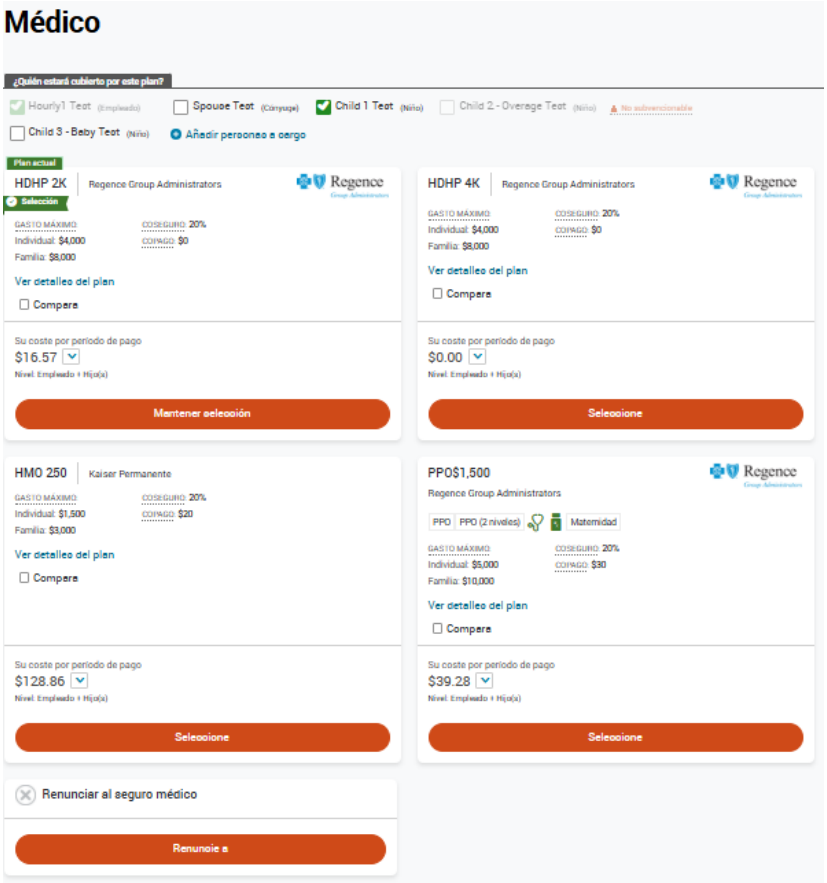
- Marque la casilla junto a cada dependiente elegible que desee incluir en la cobertura.

**Debe inscribirse usted mismo en el beneficio para poder incluir a un dependiente en la cobertura.** No se ofrece cobertura exclusivamente para dependientes. Si falta algún dependiente, utilice la opción para agregarlo.




## COMPARAR PLANES: SELECCIONAR O RECHAZAR LA COBERTURA

- Revise los planes disponibles, los detalles de la cobertura y los costos del beneficio.



Para cambiar los dependientes incluidos en la cobertura, modifique sus selecciones en la parte superior de la página.

Elija una de las siguientes opciones:

- **Select** (Seleccionar) para elegir un plan; o
- **Waive** (Rechazar) para rechazar la cobertura.

El sistema guardará su elección y volverá a la página Your Benefits (Sus beneficios).

- Complete este proceso para cada beneficio que requiera una selección.

## ELEGIR EL MONTO DE SU APORTE A LA HSA O LA FSA

En el caso de una cuenta de ahorros para gastos médicos Health Savings Account (HSA) o una cuenta de gastos flexibles Flexible Spending Account (FSA), el monto que se descuenta de cada período de pago se basa en el aporte anual que usted elija. Siga los pasos a continuación y luego revise los requisitos de elegibilidad y las reglas de selección específicos de cada cuenta en los materiales informativos sobre beneficios.

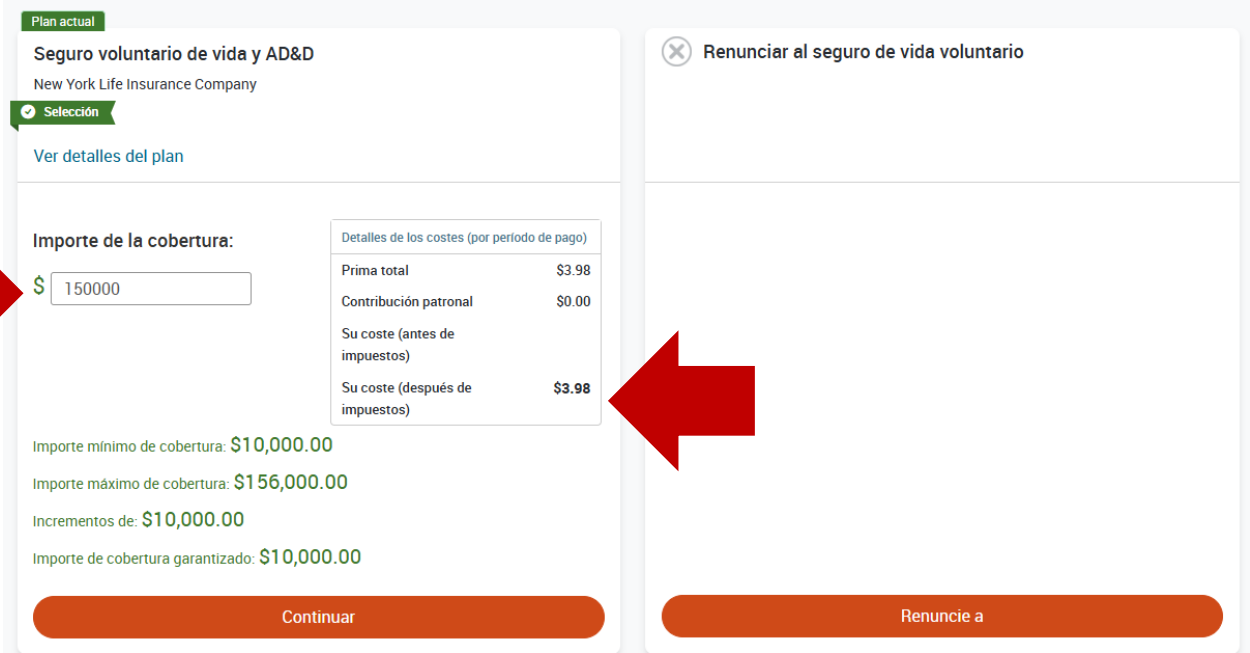
- Seleccione **view plan options** (ver las opciones de los planes) y luego **select** (seleccionar).
- Ingrese el monto anual que desea aportar.
- Seleccione **Calculate Costs** (Calcular costos) para ver el monto de su aporte por período de pago.
- Seleccione **Continue** (Continuar) para guardar su elección o **waive** para rechazar el beneficio.



## ELEGIR EL MONTO DE COBERTURA DE SUS SEGUROS VOLUNTARIOS

*Las primas de los seguros voluntarios de vida, muerte Accidental y Desmembramiento (AD&D) y enfermedades graves se calculan en función de su edad y del monto de cobertura que elija.*

1. Seleccione **view plan options** (ver las opciones de los planes) y luego **select** (seleccionar).
2. Ingrese el monto de cobertura que desea.
3. Antes de confirmar su selección, revise la prima calculada por el sistema.




## RESPONDER A LOS MENSAJES DE INSCRIPCIÓN

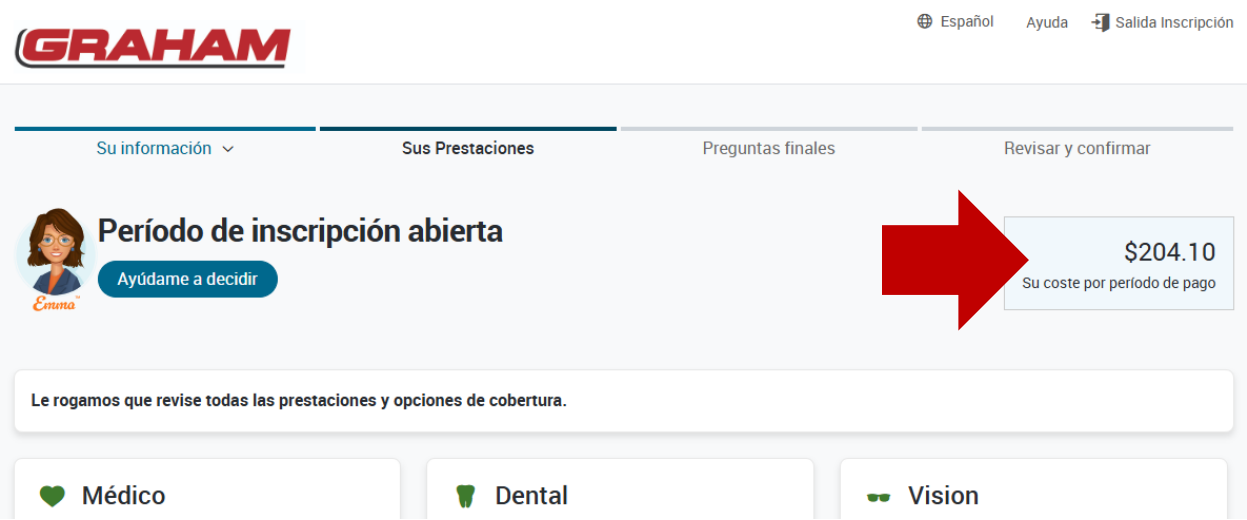
Lea atentamente cada mensaje emergente y siga las instrucciones. Los mensajes pueden proporcionar información, solicitar confirmaciones o indicar requisitos adicionales.

- **Errores en las selecciones:** un mensaje puede señalar una selección no permitida, como un monto de seguro de vida superior al máximo permitido.
- **Autorizaciones obligatorias:** un mensaje puede solicitar su autorización para los beneficios de protección contra el robo de identidad.

- **Prueba de asegurabilidad:** si la cobertura solicitada requiere la aprobación de la aseguradora, siga las instrucciones para completar y enviar la información requerida. La cobertura quedará pendiente hasta que la aseguradora la revise y comunique su decisión.

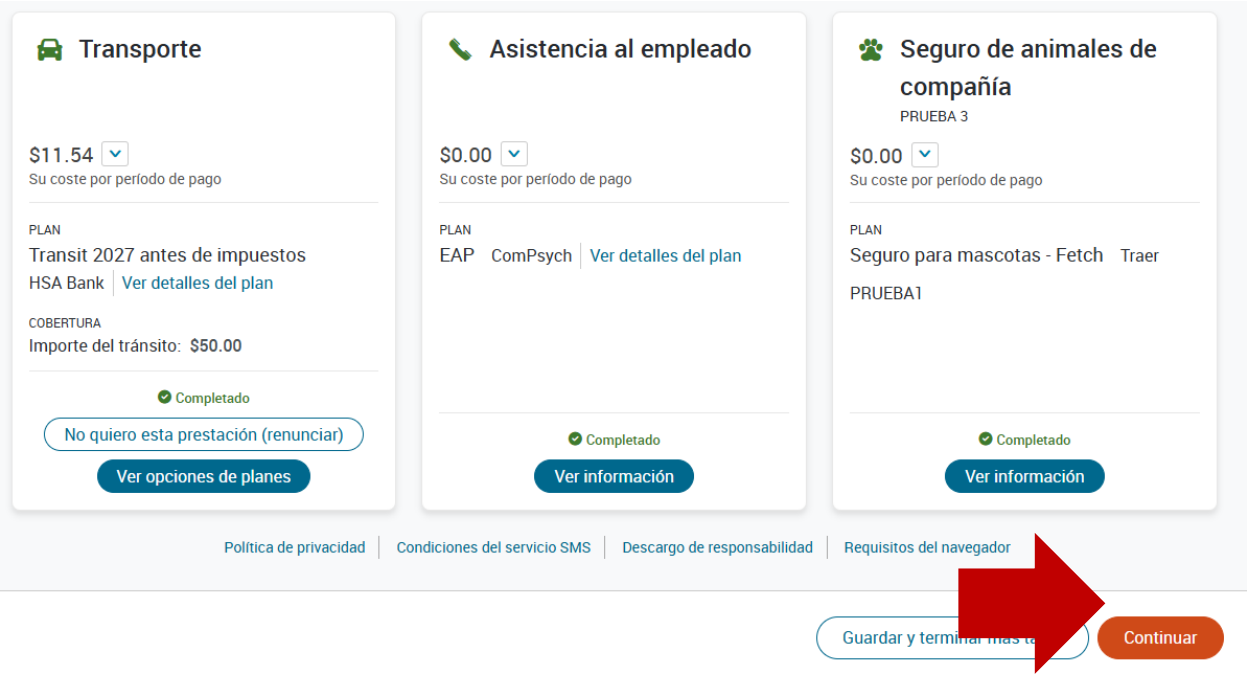
## REVISAR EL COSTO Y CONTINUAR

A medida que selecciona los beneficios, bswift muestra el costo total por período de pago en la esquina superior derecha de la pantalla. Revise este monto antes de confirmar sus elecciones.



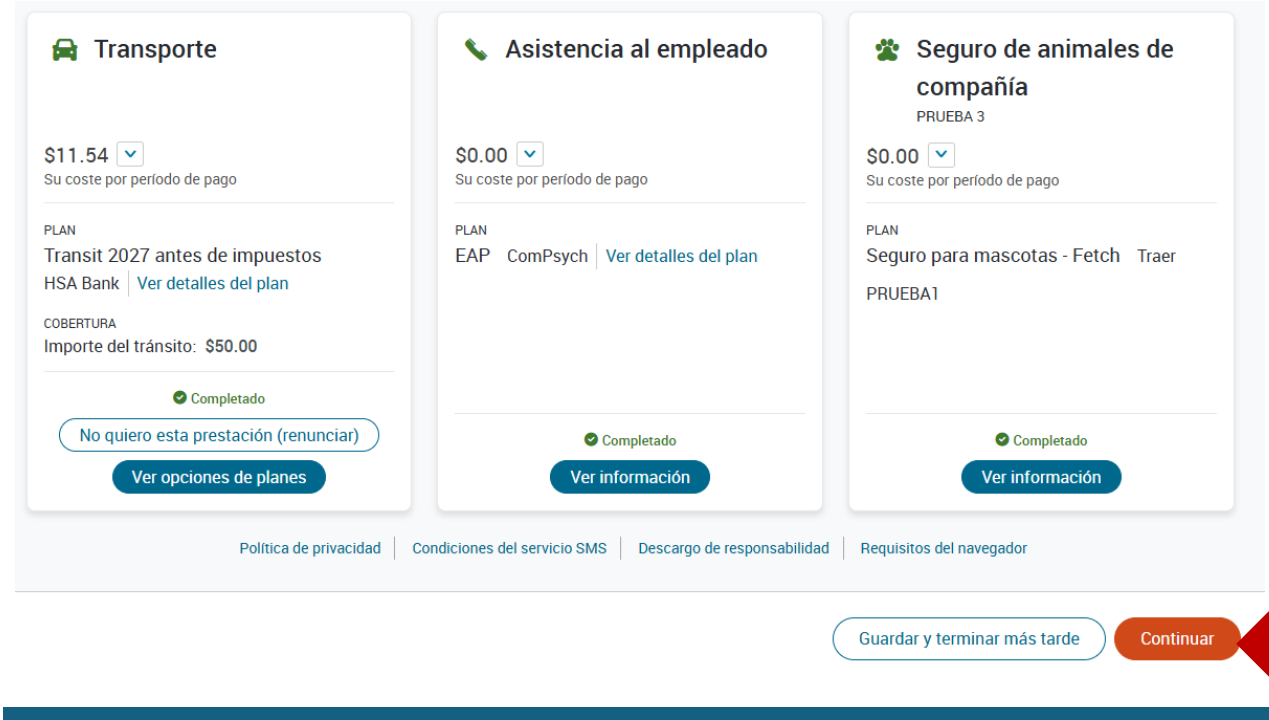

**¿Necesita continuar más tarde?**

- Seleccione **Save and Finish Later** (Guardar y finalizar más tarde) y retome el proceso antes de la fecha límite de inscripción.



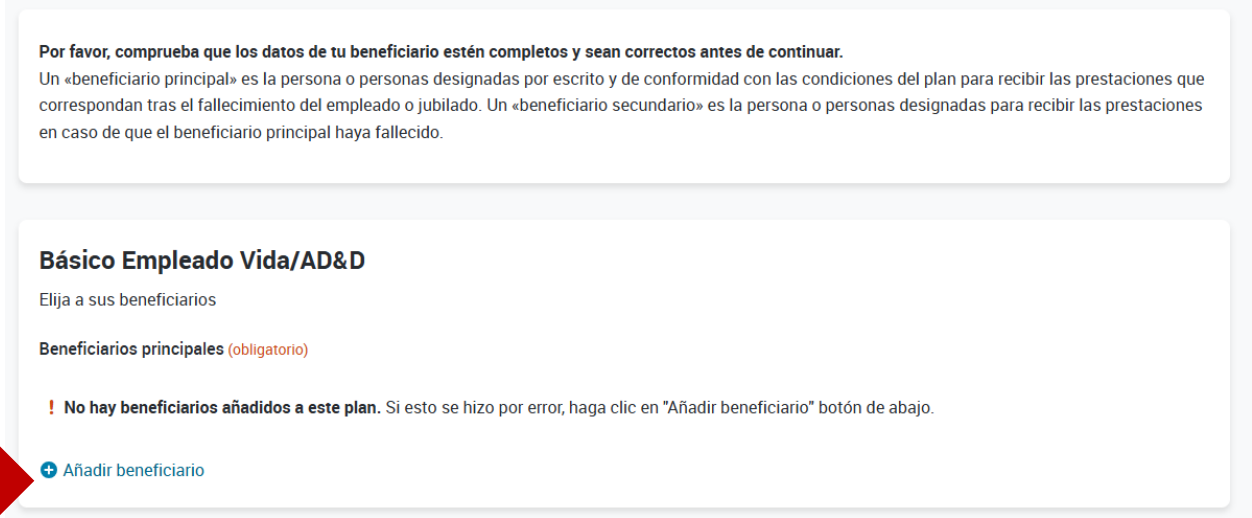

**Guardar no significa enviar la inscripción:** vuelva antes de la fecha límite de inscripción y complete el Paso 9. Sus elecciones no se habrán enviado hasta que seleccione **Complete Enrollment** (Completar inscripción).

- Cuando haya revisado todos los beneficios y realizado sus selecciones, haga clic en **Continue** (Continuar), en la parte inferior de la página.

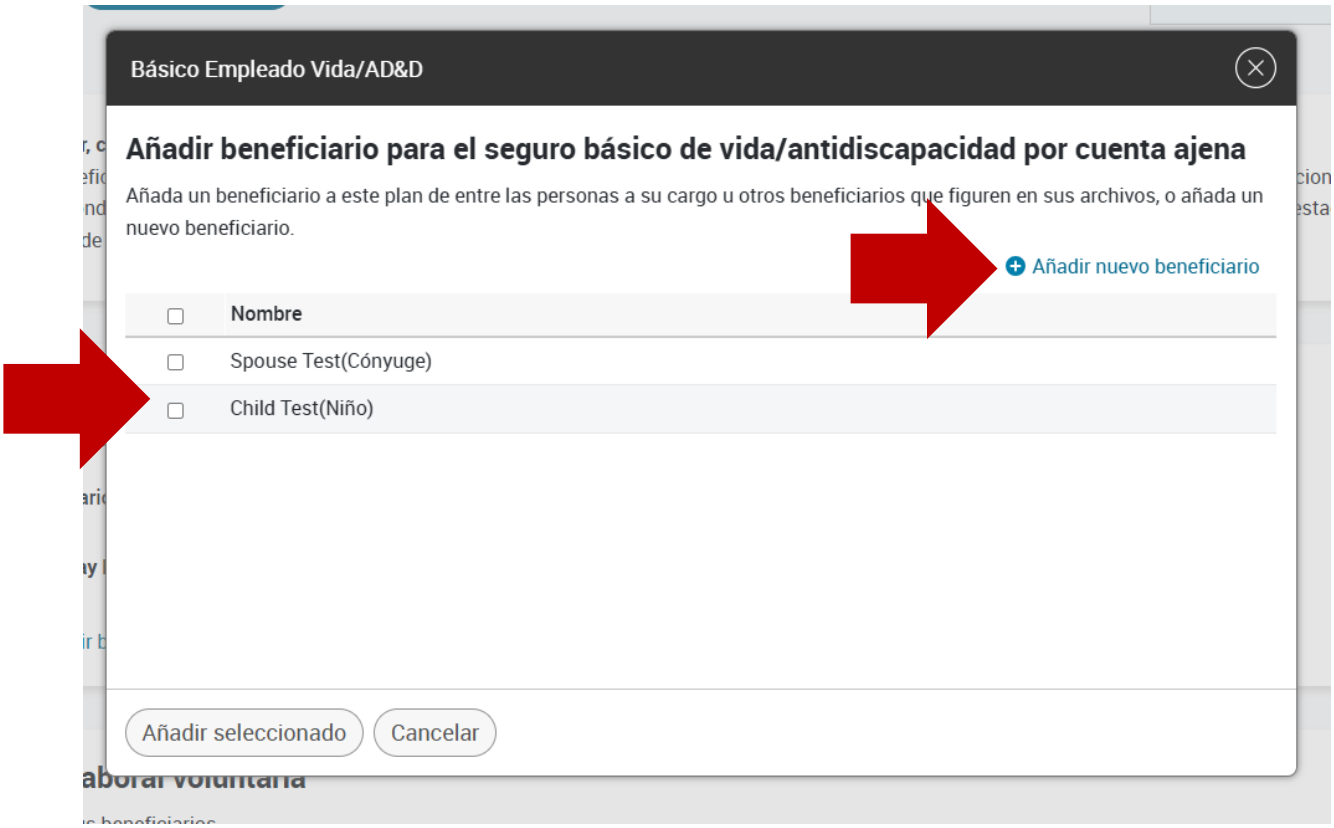



# Paso 8: Ingresar La Información De Los Beneficiarios

- Ingrese o actualice los datos de sus beneficiarios principales para el seguro de vida y cualquier otro beneficio que corresponda. Revise cuidadosamente la información antes de continuar.
- Seleccione **Add Beneficiary** (Agregar beneficiario) y siga estos pasos:

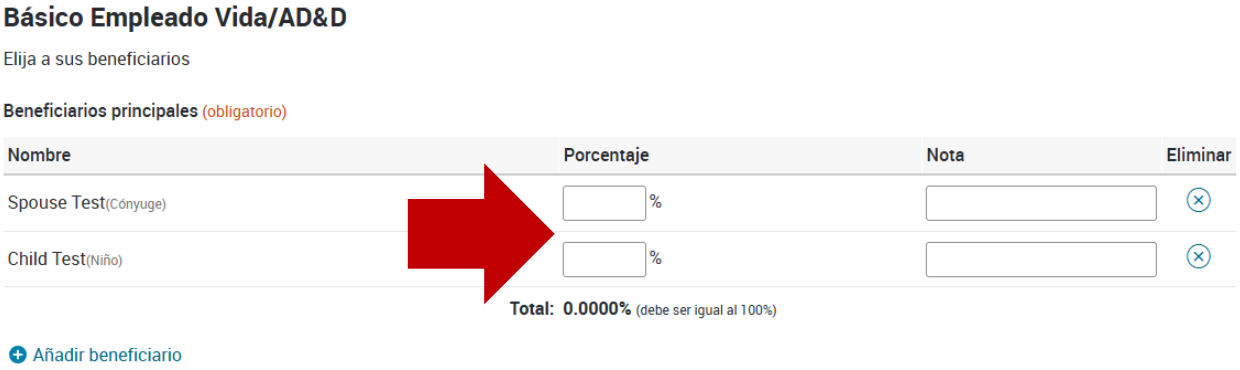


a. Marque la casilla junto al nombre de un dependiente de la lista para designarlo como beneficiario.
b. Para agregar a una persona que no figure en la lista, seleccione **Add New Beneficiary** (Agregar nuevo beneficiario) y complete la información obligatoria.

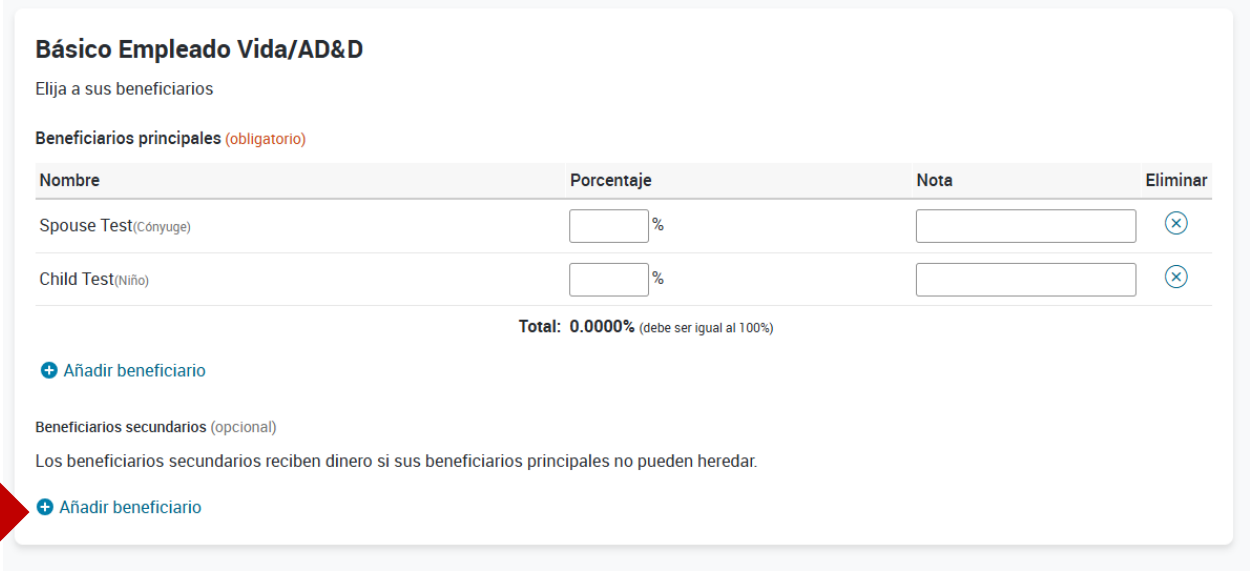



c. Ingrese el porcentaje del beneficio que recibirá cada beneficiario. Los porcentajes deben sumar el 100 %.

**Importante: Si designa a un menor de edad como beneficiario, deberá nombrar a un fiduciario.**



d. Para agregar beneficiarios secundarios, seleccione **Add Beneficiary** (Agregar beneficiario) debajo del encabezado Secondary Beneficiary (Beneficiario secundario). Los beneficiarios secundarios son opcionales y reciben el beneficio únicamente si ningún beneficiario principal puede recibirlo.




e. Revise la información de su beneficiario, luego seleccione **Continue** (Continuar).

# Paso 9: Revisar Y Enviar Su Inscripción

- **Revise todo antes de enviar la inscripción:** verifique la selección de cada beneficio, los dependientes incluidos en la cobertura y el costo por período de pago. Para corregir una selección, haga clic en **Edit Selection** (Editar selección), debajo del beneficio correspondiente, y realice los cambios antes de enviar la inscripción.
- **La cobertura pendiente aún no está aprobada.** Revise todas las selecciones marcadas como Pending (Pendiente). La cobertura pendiente no entrará en vigor a menos que sea aprobada y puede requerir información adicional.

*Esto suele ocurrir cuando la cobertura voluntaria supera el monto de emisión garantizada, es decir, el monto disponible sin presentar pruebas de asegurabilidad según las reglas del plan. Enviar su inscripción no significa que la cobertura pendiente haya sido aprobada.*

- **Envíe sus selecciones:** complete las tres acciones siguientes.

1. Lea el Acuerdo de Participación (Participation Agreement).
2. Seleccione **I agree** (Acepto) y **I'm finished with my enrollment** (He terminado mi inscripción).
3. Seleccione **Complete Enrollment** (Completar inscripción) para enviar sus selecciones.

## Paso 10: Guardar Su Comprobante De Inscripción

Después de enviar su inscripción, consulte, guarde o imprima su comprobante de inscripción para conservarlo en sus archivos. *El comprobante registra las selecciones que envió, pero no implica que se haya aprobado la cobertura pendiente.*

## Paso 11: Cerrar Sesión

- Cuando haya terminado, seleccione **Log Out** (Cerrar sesión), en la esquina superior derecha del sitio de bswift.

*Por motivos de seguridad, bswift puede cerrar automáticamente su sesión si permanece inactiva durante demasiado tiempo.*

## ¿Necesita Ayuda?

Si necesita ayuda con las opciones de beneficios, la fecha límite de inscripción, la información de los dependientes o cómo completar sus selecciones en bswift, comuníquese con el equipo de Beneficios de Graham a ushrbenefits@graham.ca.